

Требования к электронным документам

1. Электронный документ изначально создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

2. Файл обращения в орган регистрации судов должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста.


Файлы документов (материалов), прилагаемых к заявлению, представляются в том формате, в котором они подписаны электронной подписью.


Размер файла электронного документа не должен превышать 25 Мб.

Справка

<https://help.mail.ru/mail/letters/attachments/send/>

Отправка тяжёлых файлов

Когда вы отправляете файлы больше 25 МБ, они загружаются в облако и приходят получателю в виде ссылки. Такие файлы отмечаются значком  и имеют определенный срок хранения — 180 дней с момента размещения.

Когда вы прикрепляете к письму несколько файлов, Почта подсчитывает их вес. Часть файлов объемом до 25 МБ прикрепляется к самому письму — они хранятся в Почте, пока хранится письмо. Остальные файлы, которые не вошли в этот лимит, загружаются на облако, отмечаются значком  и приходят в виде ссылки. Они имеют ограниченный срок хранения — 180 дней.

Спустя 180 дней файл навсегда удалится с наших серверов. К сожалению, восстановить его не получится даже с помощью службы поддержки.

Облачное хранилище: место для хранения информации Пользователя, размер которого определяется количеством гигабайт в соответствии с тарифами, доступными по адресу: https://help.mail.ru/cloud_web/size/tariffs.

3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: заявление от 05122024 2л.pdf).

4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

5. Обращение в орган регистрации судов в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (статья 5 и пункт 1 статья 6 ФЗ-63 от 06.04.2011 «О электронной подписи»).

Усиленная электронная подпись, которой подписано заявление, должна соответствовать формату .sign, .sig, .sgn (отсоединенная электронная подпись) и содержаться в отдельном файле.

При подписании заявления несколькими лицами усиленная квалифицированная электронная подпись каждого лица, подписывающего документ, должна содержаться в отдельном файле (пункт 3.1 статья 6 ФЗ-63 от 06.04.2011 «об электронной подписи»).

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

6. Заявление в форме электронного документа должно быть подписано усиленной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Не допускается представление электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее (пункт 1 статья 6 ФЗ-63 от 06.04.2011 «О электронной подписи»).

Заявление в форме электронного документа может быть подписано усиленной электронной подписью как лица, являющегося пользователем личного кабинета, так и лица, которое не является пользователем личного кабинета, из которого осуществляется подача заявления.

7. Подача заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, допускается не только лицом, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее, но и лицом, уполномоченным на подачу документа (представителя).