***Документы для регистрации строящего судна, прав на них и сделок с ними согласно ГК РФ, НК РФ, КВВТ РФ***

*Перечень документов составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства: Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Кодекс внутреннего водного транспорта РФ, Правила государственной регистрации судов, утв. Приказом Минтранса России от 19.05.2023 № 179, Федеральные законы, регулирующие отношения в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество, приказы Минтранса России, приказ Минобороны России от 21.01.2014 № 15.*

1. Заявление на государственную регистрацию судна (строящегося) - на одном листе с заполнением оборотной стороны заявления.

 Если собственников несколько, заявление подается каждым собственником с указанием доли в праве общей долевой собственности (госпошлина распределяется пропорционально долям, в соответствии с пунктом 2 статьи 333.18 НК РФ). Дата на заявлениях – обязательна! Полномочия лица, подписывающего заявление, подтвердить документально! (*пункт 9 Правил государственной регистрации судов, утвержденных приказом Минтранса России от 19.05.2023 № 179)*

**Способы предоставления заявления и документов**:

- При направлении документов на регистрацию почтой заявление заполняется в двух экземплярах, один из которых с документами для регистрации согласно перечню направляется в адрес ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть».

- При личном обращении на бумажном носителе или почтовым отправлением;

- в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанные ЭЦП –электронной цифровой подписью (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи);

- ЕПГУ (Единый портал государственных услуг), документы должны будут подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи), потребуется УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая оформляется через сервис «ГОСКЛЮЧ», либо через [МФЦ или банк](https://goskey.ru/map/).

2. Документ об оплате госпошлины в соответствии со ст.333.33 НК РФ, которая начисляется специалистом отдела регистрации при получении заявления любым удобным способом (в том числе, по электронной почте: ors@oirw.ru (г. Омск) и n2100033@ya.ru (г. Новосибирск). Госпошлина уплачивается до подачи заявления на регистрацию. При отказе в регистрации госпошлина не возвращается. В случае подачи заявления через ЕПГУ, госпошлина сформируется автоматически, необходимо будет только оплатить теми способами, которые будут указана на этапе формирования госпошлины, в личном кабинете.

3. Представитель физического или юридического лица предоставляет **нотариальную доверенность** в соответствии с п.1 ст.185.1 ГК РФ и ксерокопия паспорта физического лица (страницы идентификации личности и регистрации по месту проживания).

5. Подлинник и ксерокопия, либо заверенная копия **действительного на момент регистрации** документа Российского Классификационного Общества: Свидетельство о закладке киля (форма 1.28).

6. При регистрации судна – согласование с отделом регистрации судов ФБУ «Обь-Иртышводпуть» по письменному уведомлению (в соответствии с приказом Минтранса России от 15.02.2017 № 52 «Об утверждении Порядка присвоения названий судам внутреннего водного транспорта).

7. Документы основания:

* Документ, подтверждающий переход права собственности от судостроительной организации к правообладателю, или документ, подтверждающий передачу судна от судостроительной организации правообладателю, если при строительстве судна право собственности на строящееся судно принадлежало правообладателю.
* Любые другие документы, названные в договоре, в том числе, приложения, доверенности, приказы.

**!!! Все подлинные документы при наличии копий после регистрации возвращаются заявителю!!!**

**!!!ВНИМАНИЕ!!!**

**ГОСПОШЛИНА**: В связи с передачей ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» функции по администрированию доходов в бюджет Российской Федерации начисление государственной пошлины за регистрационные действия производится отделом регистрации судов при подаче заявления с заполнением всех необходимых граф на регистрацию любым удобным способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой). При получении заявления сотрудник отдела регистрации производит начисление государственной пошлины и направляет квитанцию в адрес заявителя любым **указанным им** способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой).

***В соответствии с пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 333.17 Налогового кодекса РФ Плательщиками государственной пошлины признаются: организации (юридические лица); физические лица в случае, если они обращаются за совершением юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ;***

***В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.17 НК РФ госпошлина оплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.***

 Госпошлина не уплачивается Федеральными органами госвласти, органами госвласти субъектов РФ и органами местного самоуправления при их обращении за совершением юридически значимых действий, за регистрацию права оперативного управления недвижимым имуществом (льгота распространяется только на это регистрационное действие (подпункт 3 пункта 4.1 статьи 333.35 НК РФ), на остальные не распространяется – см. **Письмо Минфина России от 05.03.2013г. № 03-05-04-03/6476**), за прекращение права в связи с ликвидацией объекта недвижимого имущества, переходом права к новому правообладателю, преобразованием недвижимого имущества (**ст. 333.35 Налогового кодекса РФ, письмо Минфин № 05-05-03/06 от 21.03.2011г**.). Излишне уплаченную госпошлину плательщик может вернуть из Госбюджета в порядке **ст. 333.40** Налогового кодекса РФ, обратившись через орган регистрации с заявлением в ФКУ «РЕЧВОДПУТЬ», или зачесть в счет оплаты госпошлины за иные регистрационные действия по письменному заявлению в орган регистрации.

**!!!КОНТАКТЫ!!!**

**Адрес ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»: 644024, г. Омск-24, проспект К. Маркса, д.3**

**Адрес электронной почты** **отдела государственной регистрации судов в г. Омск:** **ors@oirw.ru**

**Телефоны: (3812) 53-27-21 – начальник отдела Логинова Елена Васильевна, юрисконсульт Сивкова Екатерина Евгеньевна,**

**(3812) 53-27-75 (он же факс) – заместитель начальника отдела Малыгина Наталья Викторовна, ведущий специалист отдела Зуева Елена Витальевна.**

**Адрес местонахождения: г. Омск, ул. Ленинградская площадь, д. 2**

**Адрес электронной почты отдела государственной регистрации судов в г. Новосибирск:** **n2100033@ya.ru**

**Телефон: (383) 210-00-33 (многоканальный) – заместитель начальника отдела Колдышева Ирина Вячеславовна, ведущие специалисты отдела Николаев Дмитрий Владимирович, Сивенков Александр Викторович.**

**Адрес местонахождения: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 4/1, вход рядом с жилым подъездом № 2.**