**Перечень документов для регистрации ипотеки судна*;* для государственной регистрации цессии (уступки прав по договору)**

1. Заявления о государственной регистрации судна (на одном листе с заполнением оборотной стороны заявления) от залогодателя и залогодержателя (или их представителей при наличии нотариальной доверенности). Если договор об ипотеке судна нотариально удостоверен, заявление может подать нотариус. Все графы должны быть заполнены. При уступке прав по договору заявление о государственной регистрации, подписанное цедентом и цессионарием (п.4 ст.20 Закона об ипотеке).

2. Подлинник или ксерокопия копия паспорта физического лица.

Представитель физического или юридического лица предоставляет нотариальную доверенность в соответствии с п.1 ст.185.1 ГК РФ и подлинник или ксерокопия паспорта физического лица (страницы идентификации личности и регистрации по месту проживания).

3. Документ об оплате госпошлины в соответствии с п/п 61 п.1 ст.333.33 НК РФ, которая начисляется специалистом отдела регистрации при получении заявления любым удобным способом (в том числе, по электронной почте: [ors@oirw.ru](mailto:ors@oirw.ru) (г. Омск) и [n2100033@ya.ru](mailto:n2100033@ya.ru) (г. Новосибирск). Госпошлина уплачивается до подачи заявления на регистрацию. При отказе в регистрации госпошлина не возвращается. В случае подачи заявления через ЕПГУ, госпошлина сформируется автоматически, необходимо будет только оплатить теми способами, которые будут указана на этапе формирования госпошлины, в личном кабинете.

4.1 Документы, подтверждающие возникновение обеспеченного ипотекой обязательства (кредитный договор), 1 копия, заверенная печатью залогодержателя.

4.2 Договор залога (ипотеки) судна – все подлинники и ксерокопии по количеству судов, указанных в договоре. Договор, подлежащий государственной регистрации, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью в установленном порядке.

4.3 Документы, названные в договоре об ипотеке в качестве приложения, надлежащие доверенности (заверенные стороной ипотеки копии в одном экземпляре).

4.4 Если в залог передается имущество, находящееся у залогодателя в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, необходимо письменное согласие зарегистрированного (т.е. право собственности на судно за собственником зарегистрировано) собственника (ст.295, 296 ГК РФ).

**Способы предоставления заявления и документов**:

- При личном обращении на бумажном носителе или почтовым отправлением;

- в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанные ЭЦП –электронной цифровой подписью (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи);

- ЕПГУ (Единый портал государственных услуг), документы должны будут подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи), потребуется УКЭП (УНЭП) - усиленная (не)квалифицированная электронная подпись, которая оформляется через сервис «ГОСКЛЮЧ», либо через [МФЦ или банк](https://goskey.ru/map/).

***Регистрационная запись об ипотеке погашается в течение трех рабочих дней с момента поступления в орган регистрации прав: совместного заявления залогодателя и залогодержателя; заявления залогодержателя; решение суда.***

***При прекращении ипотеки на основании Соглашения о расторжении договора ипотеки: заявление о погашении записи об ипотеке от залогодателя и залогодержателя, подлинник и копии по количеству судов Соглашения о расторжении.***

5. Соглашение об уступке прав (договор цессии) в той же форме, что и основное обязательство (п.1 ст.389 ГК РФ) - один подлинник, ксерокопии по количеству судов. Договор, подлежащий государственной регистрации, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью в установленном порядке.

**!!!ВНИМАНИЕ!!!**

**ГОСПОШЛИНА**: В связи с передачей ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» функции по администрированию доходов в бюджет Российской Федерации начисление государственной пошлины за регистрационные действия производится отделом регистрации судов при подаче заявления с заполнением всех необходимых граф на регистрацию любым удобным способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой). При получении заявления сотрудник отдела регистрации производит начисление государственной пошлины и направляет квитанцию в адрес заявителя любым **указанным им** способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой).

***В соответствии с пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 333.17 Налогового кодекса РФ Плательщиками государственной пошлины признаются: организации (юридические лица); физические лица в случае, если они обращаются за совершением юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ;***

***В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.17 НК РФ госпошлина оплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.***

Госпошлина не уплачивается Федеральными органами госвласти, органами госвласти субъектов РФ и органами местного самоуправления при их обращении за совершением юридически значимых действий, за регистрацию права оперативного управления недвижимым имуществом (льгота распространяется только на это регистрационное действие (подпункт 3 пункта 4.1 статьи 333.35 НК РФ), на остальные не распространяется – см. **Письмо Минфина России от 05.03.2013г. № 03-05-04-03/6476**), за прекращение права в связи с ликвидацией объекта недвижимого имущества, переходом права к новому правообладателю, преобразованием недвижимого имущества (**ст. 333.35 Налогового кодекса РФ, письмо Минфин № 05-05-03/06 от 21.03.2011г**.). Излишне уплаченную госпошлину плательщик может вернуть из Госбюджета в порядке **ст. 333.40** Налогового кодекса РФ, обратившись через орган регистрации с заявлением в ФКУ «РЕЧВОДПУТЬ», или зачесть в счет оплаты госпошлины за иные регистрационные действия по письменному заявлению в орган регистрации.

За регистрацию ипотеки в силу закона госпошлина не уплачивается в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса РФ

**!!!КОНТАКТЫ!!!**

**Адрес ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»: 644024, г. Омск-24, проспект К. Маркса, д.3**

**Адрес для почтовых отправлений в г. Омск: 644024, г. Омск-24, проспект К. Маркса, д.3**

**Адрес электронной почты** **отдела государственной регистрации судов в г. Омск:** [**ors@oirw.ru**](mailto:ors@oirw.ru)

**Телефоны: (3812) 53-27-21 – начальник отдела Логинова Елена Васильевна, юрисконсульт Сивкова Екатерина Евгеньевна,**

**(3812) 53-27-75 (он же факс) – заместитель начальника отдела Малыгина Наталья Викторовна, ведущий специалист отдела Зуева Елена Витальевна.**

**Адрес местонахождения: г. Омск, ул. Ленинградская площадь, д. 2**

**Адрес для почтовых отправлений в г. Новосибирск: 633099, г. Новосибирск, ул. Урицкого, д. 13 (с отметкой для отдела государственной регистрации судов).**

**Адрес электронной почты отдела государственной регистрации судов в г. Новосибирск:** [**n2100033@ya.ru**](mailto:n2100033@ya.ru)

**Телефон: (383) 210-00-33 (многоканальный) – заместитель начальника отдела Колдышева Ирина Вячеславовна, ведущие специалисты отдела Николаев Дмитрий Владимирович, Сивенков Александр Викторович.**

**Адрес местонахождения: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 4/1, вход рядом с жилым подъездом № 2.**