**Перечень документов для регистрации изменений,**

**подлежащих внесению в Государственный судовой реестр**

*пункт 5, пункт 7 статья 19 КВВТ РФ,**пункт 21**Правил государственной регистрации судов, утв. Приказом Минтранса России от 19.05.2023 № 179 (далее Правил), пункт 13 Приказа Минобороны России от 21.01.2014 № 15*

1. Заявление о государственной регистрации о внесении изменений (на одном листе с заполнением оборотной стороны заявления).

2. Если собственников несколько, заявление подается каждым собственником с указанием доли в праве общей долевой собственности (госпошлина распределяется пропорционально долям).

3. Ксерокопия копия паспорта физического лица, если судно принадлежит физическому лицу.

4. Представитель физического или юридического лица предоставляет нотариальную доверенность, в соответствии с п.1 ст.185.1 ГК РФ и ксерокопию паспорта физического лица (страницы идентификации личности и регистрации по месту проживания).

5. Документ об оплате госпошлины в соответствии со ст.333.33 НК РФ, которая начисляется специалистом отдела регистрации при получении заявления любым удобным способом (в том числе, по электронной почте: [ors@oirw.ru](mailto:ors@oirw.ru) (г. Омск) и [n2100033@ya.ru](mailto:n2100033@ya.ru) (г. Новосибирск).

6. Подлинник и ксерокопия, либо заверенные копии **действительных на момент регистрации** документов Российского Классификационного Общества: Заключение о результатах идентификации и осмотра судна (подп. А) п. 18 Правил). **При предоставлении подлинников регистровых документов без их копий подлинники после регистрации не возвращаются и хранятся в судовом деле до предоставления копий!**

7. Иной документ, отражающий содержание вносимых изменений, например, решение собственника, решение общего собрания акционеров, учредителей, решение о приватизации и др.

8. Подлинники Свидетельств о праве собственности, о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации или Судового билета (при наличии) для погашения.

При утере свидетельств о правах или судового билета – указать реквизиты бланка в соответствующей сроке заявления о внесении изменений.

Выдача судовых документов (бланки свидетельств или судовой билет) – пункт 5 ст. 19 КВВТ РФ; пункт 21 Правил государственной регистрации судов.

**!!!ВНИМАНИЕ!!!**

**ГОСПОШЛИНА**: В связи с передачей ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть» функции по администрированию доходов в бюджет Российской Федерации начисление государственной пошлины за регистрационные действия производится отделом регистрации судов при подаче заявления с заполнением всех необходимых граф на регистрацию любым удобным способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой). При получении заявления сотрудник отдела регистрации производит начисление государственной пошлины и направляет квитанцию в адрес заявителя любым **указанным им** способом (лично, путем факсимильной связи, почтой России, электронной почтой).

***В соответствии с пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 333.17 Налогового кодекса РФ Плательщиками государственной пошлины признаются: организации (юридические лица); физические лица в случае, если они обращаются за совершением юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ;***

***В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.17 НК РФ госпошлина оплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.***

**!!!ВОИНСКИЙ УЧЕТ СУДОВ!!!**

Согласно п.6 Приказа Министра обороны РФ от 21.01.2014 N 15 (ред. от 19.10.2024) "Об утверждении перечней водного транспорта, специальных судов и судов рыбопромыслового флота, предоставляемых войскам, воинским формированиям и органам, и Порядка учета в Вооруженных Силах Российской Федерации водного транспорта, специальных судов и судов рыбопромыслового флота" «*Учету подлежат суда, принадлежащие на праве собственности субъектам права собственности на судно, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном порядке:*

***морские самоходные суда с главными двигателями мощностью 55 киловатт и более, а также несамоходные суда валовой вместимостью 80 и более;***

***речные самоходные суда с главными двигателями мощностью 110 киловатт и более, а также несамоходные суда водоизмещением 300 тонн и более***».

Согласно абзацу 2 пункта 9 Приложения № 3 Порядка учета «подачу заявления об учете судна в Вооруженных Силах Российской Федерации и документов, указанных в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491095&dst=23&field=134&date=09.01.2025) настоящего Порядка, **осуществляет собственник судна в месячный срок со дня государственной регистрации судна непосредственно в линейный орган ВОСО** или через орган государственной регистрации, который уведомляет об этом линейный орган ВОСО по территориальному принципу и передает ему принятые документы».

**В г. Омск** - Комендатура военных сообщений железнодорожного участка, станции и аэропорт Омск Западно-Сибирского управления военных сообщений: 644020, **г. Омск**, ул. Леконта, д.4, каб.105. Телефон: 8(3812) 44-27-37, время приема: понедельник – пятница с 09:00 до 16:00!

**В г. Новосибирск** Западно-Сибирское территориальное управление военных сообщений на ж/д транспорте и Западно-Сибирских речных бассейнах: Сопов Алексей Игоревич – тел.: 8-913-468-31-66; Адрес: Вокзальная магистраль, 14, каб. 627; Бюро пропусков Вокзальная магистраль, 12